



AUTOMOBILE CLUB PORDENONE

Il Direttore

DETERMINAZIONE N. 12/2020

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa Sig. Rita Rusalen

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento di Organizzazione dell’Automobile Club Pordenone;

Visti il d. lgs. n° 165/2001 ed il d. lgs. n° 150/2009;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali all’art. 77 c. 2 lettera f);

Visti i precedenti CCNL Comparto Enti Pubblici non Economici, e in particolar modo il CCNL per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2008/2009;

Richiamata la propria determina n. 3 del 02.01.2020 di costituzione del fondo per la contrattazione integrativa di Ente per l’esercizio 2020;

Considerato che, sulla base dell’assetto organizzativo dell’Ente e tenuto conto delle attuali esigenze di servizio, al personale inquadrato nell’area C, ai sensi di cui all’art. 16 del succitato CCNL 2006-2009 non disapplicato per la materia, possono essere conferiti incarichi che, pur rientrando nelle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità, che comportano l’attribuzione di una specifica indennità di posizione organizzativa;

Dato atto dell’esigenza di conferire, per l’anno in corso, tale incarico alla dipendente sig.ra Rita Rusalen, Funzionario Area C, livello economico C3 dell’Ente, nell’ambito “dell’Area Segreteria Amministrazione Contabilità”, in considerazione dei requisiti e dell’esperienza professionale maturati dalla medesima, nonché delle attitudini e delle capacità di organizzazione ed autonomia gestionale dimostrate dalla stessa;

Considerato che, ai sensi dell’anzidetto art. 16 del CCNL 2006-2009, i valori minimi e massimi dell’indennità in parola devono essere compresi tra un minimo di Euro 1.032,91 ed un massimo di Euro 2.582,28 annui lordi in relazione alle risorse disponibili nel fondo per la contrattazione integrativa di Ente per l’anno 2020;

Richiamato, altresì, l’art.17 dello stesso CCNL, recante i criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Valutate le esigenze di efficienza ed efficacia dell’attività amministrativa,

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, costituenti tutte presupposto di legittimità e merito del presente provvedimento, l’incarico di posizione organizzativa “Responsabile

Area Segreteria Amministrazione Contabilità” alla sig. Rita Rusalen, Funzionario Area C, livello economico C3 dell’Automobile Club Pordenone;

- 2) di dare atto che l’incarico di che trattasi viene attribuito per l’intera durata dell’anno in corso e che comporta l’assegnazione alla dipendente incaricata di una indennità di posizione di € 2.500,00 annui, da corrispondere mensilmente per dodici mensilità;
- 3) di dare atto, altresì, che tale trattamento assorbe, per tutta la durata dell’incarico, il compenso per lavoro straordinario;
- 4) di stabilire che, per quanto si riferisce all’orario di lavoro, questo dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, consentire il buon andamento dei servizi. Pertanto, la dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell’ambito dell’orario minimo previsto contrattualmente di 36 ore, ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all’espletamento dell’incarico affidato, in relazione agli adempimenti da effettuare. La contabilizzazione mensile delle presenze viene effettuata al solo scopo di accertarne la sussistenza del minimo contrattuale di ore di servizio prestate, non essendo prevista, in alcun caso, la corresponsione per compensi straordinari come previsto al precedente punto 3);
- 5) di dare atto che la suddetta spesa graverà sul conto 91010007 del Budget di gestione 2020.

Pordenone, li 23.01.2020

Il Direttore AC Pordenone
F.to Marco Mirandola